

Nom et prénom : GAFFARD Jérémy

Tutoriel d'utilisation de l'outil numérique ClassDojo

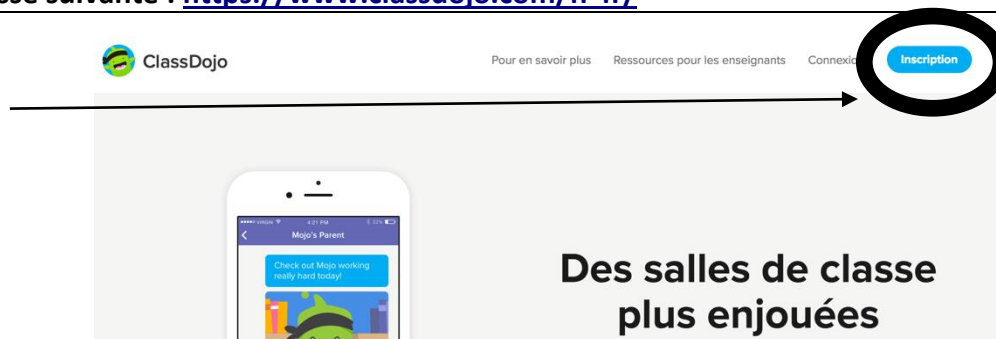
Etablissements Collège du Val de Nièvre et Collège GM Scellier

Etape 1 – Se rendre sur le site internet

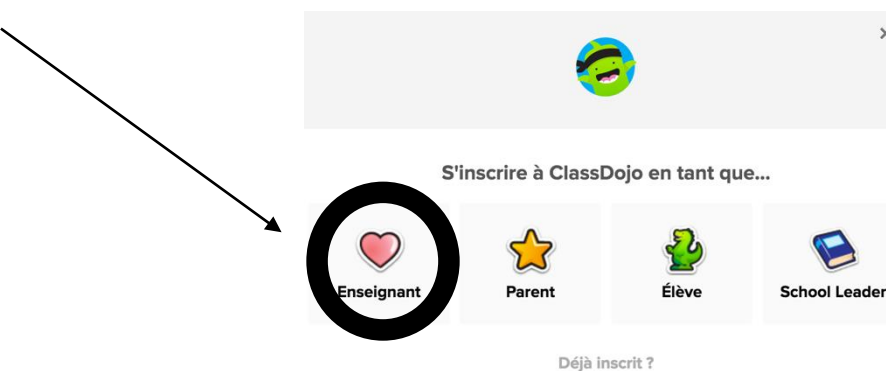
- 1 – Ouvrez un navigateur internet.
- 2 – Dans la barre URL, tapez l'adresse suivante : <https://www.classdojo.com/fr-fr/>

Etape 2 – S'inscrire

1 – Cliquez en haut à droite de la page sur « Inscription ».



2 – Indiquez votre statut



3 – Indiquez dans les champs prévus :

votre Prénom,

votre Nom

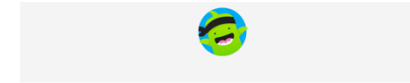
une adresse internet (mail académique)

et un mot de passe.

Et validez les conditions d'utilisation

Puis cliquez sur « Inscription »

Sélectionnez ou créez votre établissement.



Préparez-vous pour d'enore meilleurs moments

en classe :)

M. ▾

Prénom

Nom de famille

Courriel ✖

Mot de passe ✖

By signing up, you agree to ClassDojo's [Terms of Service](#) and [Privacy Policy](#). Since ClassDojo is based in the US, you also agree that your information could be transferred there. You can, of course, opt out at any time by visiting our [Privacy Center](#). We hope this makes sense!

Inscription

Bienvenue sur ClassDojo, Test !

Tout d'abord, nous allons rechercher votre école.

Effectuer une recherche à l'aide du nom de l'établissement ou de son

Suggestions d'écoles à proximité de vous...

College Millevoye 38 boulevard Vauban, Abbeville, Picardie, FRANCE 3

Collège Gabriel Marie Scellier 2 Rue Jules Verne, 80270 Airaines, Airaines, Sommes, LA FRANCE 1

Lycée professionnel du Marquenterre 2 rue du marais, Rue, Somme, FRANCE 2

Ecole primaire Léonard de Vinci rue Eugène Letocart, Berteaucourt les Dames, somme, FRANCE 1

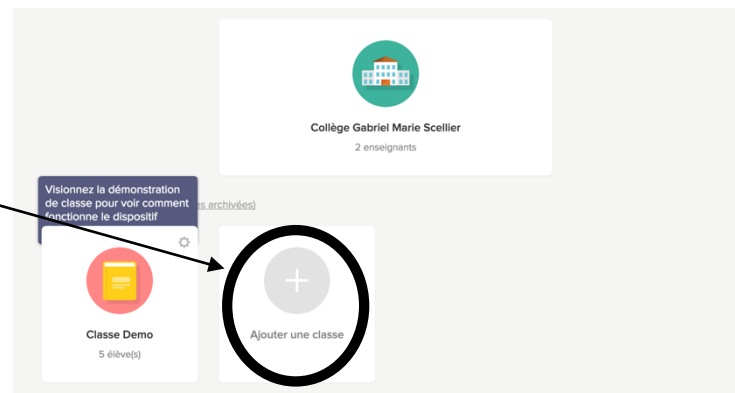
Je ne suis inscrit(e) sur aucun établissement.

Demande pou

Etape 3 – Inscrire votre (ou vos) classe(s)

Vous êtes alors officiellement inscrit sur le site ClassDojo.

Vous pouvez alors ajouter vos élèves en sélectionnant « Ajouter une classe ».



Nommez cette classe

Et sélectionnez le niveau de cette dernière dans le menu déroulant

Cliquez sur « Ajoutez la classe »

Ajoutez une nouvelle classe

A screenshot of the 'Ajoutez une nouvelle classe' form. At the top, there is a red plus icon. Below it, there are two input fields: 'Nom de la classe' with the placeholder text 'Par exemple, « Classe Bleue »' and 'Niveau' with a dropdown menu showing 'Sélectionnez l'année'. At the bottom, there are two buttons: 'Annuler' and 'Ajoutez la classe'. Three arrows point from the text in the left column to these elements: one to the red plus icon, one to the 'Niveau' dropdown, and one to the 'Ajoutez la classe' button.

Indiquez alors le prénom et le nom de vos élèves.

Vous pouvez aussi charger directement les identités de vos élèves à partir d'un document Word ou Excel provenant de votre ordinateur.

Le site attribue automatique un avatar à chacun des élèves que vous inscrivez.

Une fois cela terminé, cliquez sur « L'ajout des élèves est terminé ».

Le site vous propose alors de créer des identifiants pour les parents des élèves de votre classe.

Les identifiants se génèrent automatiquement et se charge sur votre ordinateur libre à vous de les utiliser ou pas.

Cliquez sur suivant.

Cliquez ici sur « le travail sur les invitations est terminé »

Ajouter des élèves

 Copier/coller à partir de Word  Copier/coller à partir d'Excel

Entrez le nom des élèves (1 par ligne)

1	Par exemple, Bradley P. Appuyez sur « Entrée » pour ajouter l'élève.
2	
3	
4	
5	

[Précédent](#)

L'ajout des élèves est terminé

Télécharger les invitations destinées aux parents [Saisir les parents ?](#)



Tenir les parents au courant de tout!

Montrez aux parents les progrès de leur enfant. Nous avons pris de l'avance et nous vous avons créé des invitations à leur attention.)

[Précédent](#)

[Suivant\(e\)](#)

Télécharger les invitations destinées aux parents [Saisir les parents ?](#)



Étape_numéro_: Remettez les invitations à vos élèves pour qu'ils les ramènent à la maison!

[Télécharger dans une autre langue](#)

[Précédent](#)

Le travail sur les invitations est terminé

**Etape 4 –
Sélectionnez les
items à valoriser ou
à les compétences
à travailler**

Vous pouvez ici intégrer les items qui vous souhaitez valoriser.

En cliquant sur les items déjà proposés, vous pourrez les modifier.

Attention ne cliquez pas encore sur « Terminer », il vous reste encore à indiquer les items que vous souhaitez sanctionner.

Ou vous pouvez aussi créer d'autres items en cliquant sur « Ajouter un comportement ».

Indiquez le comportement que vous souhaitez évaluer.

Sélectionnez les points que vous lui attribuez

Cliquez sur « enregistrer »

Personnaliser les comportements et les [Importer à partir de >](#)

compétences

Positif Compétences à travailler

J'aide les autres Je fais ce qui est demandé Je persiste Je travaille bien

Je travaille en équipe Participation Ajouter un comportement

Précédent Terminer

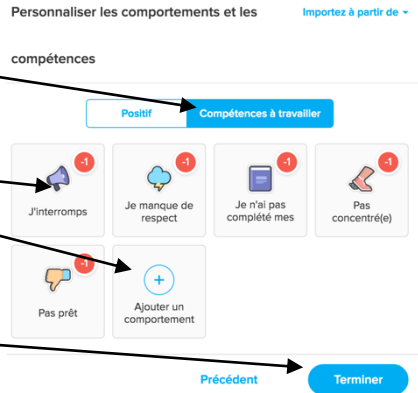
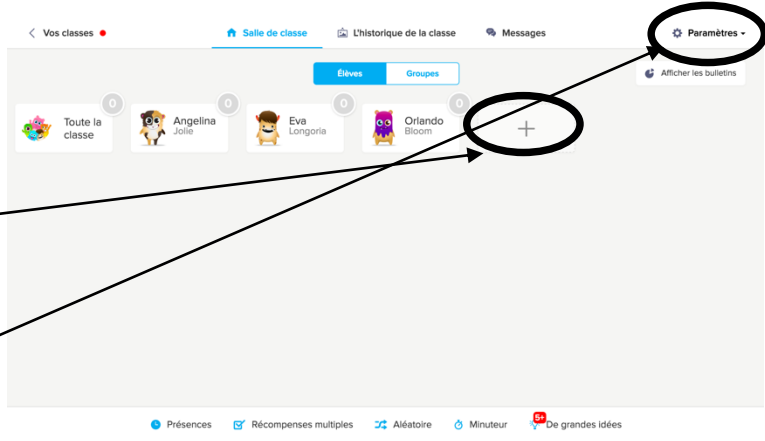
Modifier le comportement ✕



Nom Je me suis énervé lors du débat

Poids du point -1

Supprimer Annuler Enregistrer

	<p>Cliquez sur « Compétences à travailler ».</p> <p>De la même manière que l'étape précédente, vous pouvez modifier ou ajouter des comportements à évaluer.</p> <p>Une fois les items chargés, vous pouvez cliquer sur « Terminer ».</p>	
<p>Etape 5 – Modifier une classe et/ou les items de comportement</p>	<p>Votre classe est maintenant définie ainsi que vos items d'évaluation.</p> <p>Vous pouvez toutefois continuer à la modifier.</p> <p>En ajoutant ou en supprimant des élèves.</p> <p>En ajoutant ou en modifiant les items de comportement. Pour cela, cliquez sur Paramètres, Modifier la classe.</p>	

Dans cet onglet, vous pouvez alors modifier tous les paramètres de votre classe.

Pour ajouter ou supprimer des items de comportement, cliquez sur « Comportements ».

Classe Test

Détails sur la classe **Élèves** Parents Comportements Partage en cours

Angelina Jolie

Eva Longoria

Orlando Bloom

Ajouter des élèves

Vous pouvez alors modifier, supprimer ou ajouter à votre guise des comportements à valoriser ou à améliorer de la même manière que l'étape 4.

Classe Test

Détails sur la classe Élèves Parents **Comportements** Partage en cours

Positif **Compétences à travailler** Importez à partir de

J'ai interrompu un camarade

J'ai manqué de concentration

Je me suis énervé lors du

Je n'ai pas pris la parole une

Je n'arrive pas à trouver de

Ajouter un comportement

Etape 6 – Accéder aux bulletins des élèves

Afin d'aider vos élèves à identifier les points forts et les points à travailler, vous pouvez éditer un bulletin sous la forme d'un diagramme circulaire.

Pour cela, cliquez sur « Afficher les bulletins ».

Vous n'avez plus qu'à sélectionner les élèves et un diagramme circulaire de leur comportement s'affiche. En vert sont représentés leurs atouts ; en rouge, les éléments sur lesquels ils doivent travailler.

Si vous le souhaitez, vous pouvez imprimer le bulletin.

