

6. CITER SES SOURCES

Quand on fait un travail de recherche documentaire, il faut toujours **citer ses sources**, c'est-à-dire citer les **références des documents que l'on a utilisés**

Cela permet : - de prouver que vous n'avez pas inventé ce que vous dites.

- de retrouver rapidement et facilement les documents utilisés.

- de donner envie à vos lecteurs d'en savoir plus.

Vous allez donc dresser la liste des documents qui auront été utiles dans le tableau ci-dessous en fonction de leur nature (livre, périodique, site internet). Cette liste s'appelle une **BIBLIOGRAPHIE**

Pour les livres (documentaires, encyclopédies, manuels scolaires)					
Nom de l'œuvre analysée	Titre du livre	Auteur(s) : Nom, Prénom	Editeur (celui qui publie le livre)	Date de parution	Cote*

***La cote des livres documentaires est une étiquette blanche collée au bas du dos du document , elle est composée :**

- d'un nombre en haut : chaque nombre correspond à un sujet (classe), il permet de savoir de quoi va traiter le livre.

- de trois lettres en bas : ce sont les trois premières lettres du nom de l'auteur (comme pour les livres de fiction)

Pour les périodiques (revues, journaux)				
Nom de l'œuvre analysée	Titre de l'article	Nom du périodique	Numéro de parution	Date de parution

Pour les sites internet			
Nom de l'œuvre analysée	Titre du site	Adresse URL	Date de consultation